

COMUNE DI CAMPOSANTO
PROVINCIA DI MODENA



via F. Baracca n. 11 - 41031 Camposanto (MO) - telefono: 0535-80911 - fax:
0535-80917

(Cod. Fisc.: 82000370369 - P. IVA: 00697150365)

**AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO FINO A N. 2
INCARICHI DI RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA
POPOLAZIONE DEL COMUNE DI CAMPOSANTO ANNO 2026**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E CULTURALE

Visti:

- il regolamento (CE) n. 763/08 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo ai censimenti della popolazione e delle abitazioni ed i successivi Regolamenti attuativi;
- l'art. 1, commi dal 227 al 237 della legge n. 205/2017, con i quali è stato indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;
- il Piano Generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, predisposto da ISTAT, il quale prevede che i comuni individuino i rilevatori prioritariamente tra il personale dipendente oppure, qualora questo non sia in possesso dei requisiti minimi ovvero non risulti numericamente sufficiente, si rivolgano a soggetti esterni, nei limiti della normativa vigente in materia;
- la Circolari dell'Istat inerenti il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno per l'anno 2026;

In esecuzione della propria Determinazione n. 89 del 26/6/2026

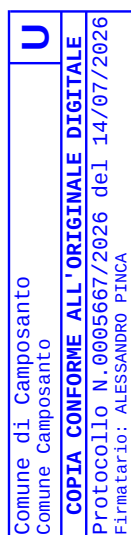
RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico di selezione per soli titoli finalizzato al conferimento fino a n. 2 incarichi di rilevatore per espletare le attività necessarie al censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2026 per il Comune di Camposanto.

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO E COMPITI DEL RILEVATORE

Oggetto del presente avviso è l'affidamento dell'incarico di rilevatore nell'ambito del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni

L'attività consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie e abitazioni) attraverso l'indagine "da Lista", che implica lo svolgimento di interviste dirette attraverso l'ausilio di questionari predisposti su dispositivi informatici. Le rilevazioni devono essere svolte nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dell'Ufficio Comunale di Censimento (di seguito UCC). L'incaricato potrà autogestire il proprio orario di lavoro, sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'UCC e delle esigenze delle unità di rilevazione.



Compiti e doveri dei Rilevatori:

- ☐ partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma
- ☐ garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro durante tutto il periodo di rilevazione (5 ottobre – 23 dicembre, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT);
- ☐ gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini, predisposto dall'ISTAT(SGI) e dell'App Rilevo, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
- ☐ effettuare le interviste ed effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- ☐ concludere la rilevazione nei tempi stabiliti;
- ☐ svolgere ogni altro compito correlato alla attività di Rilevatore, affidato dal responsabile competente
- ☐ riferire prontamente eventuali problematiche al proprio responsabile/referente dell'Ufficio Statistico;
- ☐ utilizzare un mezzo di trasporto proprio (costi a propri a carico) per gli spostamenti necessari sul territorio comunale ed un telefono proprio per contattare le unità di rilevazione
- ☐ utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche fornite, preservandole da eventuali danni e/o smarrimenti, e consegnarle in perfetta efficienza al termine delle rilevazioni;
- ☐ rispettare il vincolo del segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. n. 322/1989 e rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Per i rilevatori vige il divieto di svolgere nei confronti delle unità da rilevare attività diverse da quelle indicate dall'UCC e ai rilevatori si applicano le disposizioni dell'art. 326 del Codice Penale ad oggetto "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio" in quanto incaricati di un pubblico servizio.

ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi di prestazione occasionale per l'attività di rilevatore hanno carattere temporaneo.

L'attività di rilevazione relativa al censimento permanente si svolge annualmente nel periodo dal 5 ottobre al 23 dicembre, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e, comunque, per l'intero periodo di effettiva necessità, sulla base delle esigenze derivanti dalle operazioni censuarie.

L'attività di formazione obbligatoria per i rilevatori decorrerà invece prima del mese di ottobre.

ART. 3. TIPOLOGIA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico di rilevatore avrà la natura giuridica di contratto di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art.2222 del Codice Civile.

L'incaricato sottoscriverà con il Comune uno specifico disciplinare nel quale saranno dettagliate le modalità di espletamento dell'incarico e l'accettazione delle quali costituisce condizione per l'affidamento.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune conferente (assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e di rilevazione delle presenze).

Il trattamento economico riconosciuto al rilevatore sarà quello determinato secondo i parametri dettati dall'ISTAT relativi al contributo forfettario variabile del Censimento Permanente della popolazione determinato per l'anno 2026 come segue per le attività di conduzione delle interviste per la Rilevazione da Lista:

- A. 18,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- B. 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- C. 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un rilevatore;
- D. 5,00 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia via web in maniera autonoma presso il CCR con il supporto di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A, B, C e D) sarà inoltre incrementato di 4,00 euro se il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

Pertanto, il compenso del rilevatore sarà commisurato al numero dei questionari correttamente compilati e lavorati ed alle attività di rilevazione effettuate. Tale compenso è lordo, onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta ed è soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali di legge. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per comprovati gravi motivi di salute o familiari.

L'ISTAT stipula una polizza di assicurazione a favore dei rilevatori.

ART. 4 - REQUISITI PER INSERIMENTO NELL' ELENCO DEI RILEVATORI

Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco i soggetti in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana;
- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero dovrà essere certificata la corrispondenza del medesimo con il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione nei modi previsti dalla normativa vigente;

- godimento dei diritti politici e per gli stranieri godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- capacità di utilizzo delle principali tecnologie informatiche hardware e software (quali PC, Tablet; conoscenza dei programmi maggiormente diffusi, internet, posta elettronica);
- idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- disponibilità a recarsi sui luoghi di rilevazione o indagini con mezzi e veicoli propri, a proprie spese, nonché ad utilizzare i propri dispositivi telefonici personali, accollandosi i relativi costi;

- disponibilità a partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT.

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

ART. 5 - CRITERI FORMAZIONE DELL'ELENCO FINALE DEI RILEVATORI

La selezione è per soli titoli e, ai fini della predisposizione dell'Elenco finale dei rilevatori e quindi dell'assegnazione degli incarichi, verrà formata una graduatoria assegnando ai titoli preferenziali dichiarati in sede di domanda i seguenti punteggi (lett. A, B, C).

A) Titoli di studio

1) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) - massimo 4 punti attribuiti come segue:

- ☐ punteggio 0 al diploma conseguito con la votazione minima (36 in caso di punteggio espresso in sessantesimi, 60 in caso di punteggio espresso in centesimi)
- ☐ punteggio di 4 al diploma conseguito con la votazione massima (60 o 100)
- ☐ alle votazioni intermedie è assegnato un punteggio proporzionale in base alla seguente formula:

$$\text{Punti assegnati} = \frac{\text{Voto diploma} - V_{\min}}{V_{\max} - V_{\min}} \times 4$$

$V_{\min}$ è la votazione minima per conseguire il diploma (36 su 60 oppure 60 su 100)

$V_{\max}$ la votazione massima conseguibile (60 oppure 100).

In caso di possesso di più diplomi, anche se di tipologia differente, ne verrà valutato uno solo, cioè quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

2) Laurea (triennale, specialistica, magistrale) conseguito in materie non attinenti alle rilevazioni statistiche: 5 punti

3) Laurea triennale di primo livello conseguita in materie statistiche *: 10 punti

4) Laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica conseguita in materie statistiche *: 15 punti.

*A titolo esemplificativo

Classe delle lauree specialistiche in statistica demografica e sociale;

Classe delle lauree specialistiche in statistica economica, finanziaria ed attuariale;

Classe delle lauree specialistiche in statistica per la ricerca sperimentale;

Classe delle lauree specialistiche in metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi;

Scienze statistiche;

Scienze statistiche attuariali e finanziarie;

Finanza;

Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace;

Statistica.

I titoli di laurea non sono cumulabili e si tiene conto di quello che determina il punteggio maggiore.

B) Esperienze lavorative

1) Attività di rilevatore svolte in anni precedenti in materia di rilevazioni ISTAT

☐ Censimento della popolazione: 5 punti per ogni censimento

☐ Altre rilevazioni Istat: 3 punti per ogni rilevazione.

2) Esperienze di lavoro maturate esclusivamente in ambiti attinenti quali uffici demografici, anagrafici, elettorali e statistici dei Comuni oppure presso centri di elaborazione dati pubblici o privati: un punto ogni sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 5 punti.

Non saranno valutate:

- esperienze lavorative non attinenti/non ricomprese tra quelle sopra elencate
- esperienze di lavoro di durata inferiori a mesi 6
- esperienze di lavoro anche attinenti per le quali non sia stata indicato in modo preciso la durata.

C) Residenza nel Comune di Camposanto: 2 punti.

A parità di punteggio finale, costituirà titolo preferenziale la minore età.

ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà contenere la dichiarazione del possesso di tutti i requisiti previsti all'art. 4 del presente avviso, COMPILANDO L'APPOSITO MODULO disponibile alla home page del sito istituzionale sito www.comune.camposanto.mo.it

La domanda dovrà essere inoltrata mediante una delle seguenti modalità di trasmissione:

- a mezzo posta indirizzata a Comune di Camposanto - Via Francesco Baracca 11 41031 Camposanto;
- tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;
- tramite inoltro all'indirizzo PEC: comunecamposanto@cert.comune.camposanto.mo.it: in tal caso la domanda dovrà necessariamente essere trasmessa da una casella di PEC del mittente;
- tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo info@comune.camposanto.mo.it, mediante trasmissione di una scansione informatica del modulo firmato (no fotografie da apparecchi telefonici)

ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 29 LUGLIO 2026

La domanda sarà valida solo se recherà la sottoscrizione, autografa o digitale, del richiedente.

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare:

- a) documento d'identità (fronte retro) in corso di validità, fatta salva l'ipotesi di domanda sottoscritta in presenza del funzionario addetto a riceverla;
- b) eventuale certificazione di equipollenza qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero.

ART. 7 - ESITO DELLA SELEZIONE E UTILIZZO GRADUATORIA

L'elenco dei Rilevatori idonei verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Camposanto (www.comune.camposanto.mo.it) alla home page del sito nonché all'Albo Pretorio on- line. I candidati verranno contattati in ordine di punteggio, ai fini del conferimento di un numero massimo di 2 incarichi

Pertanto la presente selezione potrà essere ritenuta valida anche in caso di presentazione di una sola domanda ammissibile.

Le chiamate dei candidati saranno effettuate dal Responsabile delle UCC, che dopo avere verificato la disponibilità dell'interessato/a provvederà al conferimento dell'incarico e, in caso di rinuncia o mancato riscontro, procederà alla chiamata dei restanti nominativi inseriti nella graduatoria.

Saranno da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dall'elenco:

- a) accertata mancanza dei requisiti richiesti;
- b) riscontro di attestazioni mendaci nelle dichiarazioni rese;

- c) perdita dei requisiti obbligatori stabiliti nel presente avviso;
- d) inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- e) esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- f) richiesta formale di esclusione dalla graduatoria da parte dell'interessato.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi incaricati di fornire specifici servizi utili alla selezione.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Camposanto, con sede in Camposanto, Via Francesco Baracca 11 - 41031 - Camposanto. Il Responsabile del Trattamento dei dati personali è individuato nella persona del sottoscritto Alessandro Pinca, Responsabile dell'Area Amministrativa e Culturale del Comune nonché Responsabile dell'UCC.

Le richieste in merito al trattamento dei dati devono essere inviate al Comune di camposanto, all'indirizzo pec comunecamposanto@cert.comune.camposanto.mo.it o all'indirizzo e-mail info@comune.camposanto.mo.it.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

I dati personali potranno essere comunicati nell'ambito degli uffici del Comune di Camposanto o dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, qualora necessario.

I dati personali potranno altresì essere comunicati ad altri enti pubblici (ad esempio INPS, AZIENDA USL, Enti pubblici locali con i quali il candidato intrattenga rapporti di lavoro o collaborazione, ecc) o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Finalità e base giuridica del trattamento - Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Camposanto per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo in oggetto, non necessita del consenso dei candidati.

Periodo di conservazione - I dati sono conservati per il periodo necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e in ogni caso in conformità alla vigente normativa archivistica.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione in conformità alla vigente normativa archivistica, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I candidati hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per la partecipazione alla presente procedura di selezione. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare le richieste specifiche a questo Ente.

ART. 9 - COMUNICAZIONE DI AVVIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento. Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa e Culturale. Il termine di conclusione è previsto entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, fatta salva la sospensione o l'annullamento della procedura che dovesse intervenire anche per causa di forza maggiore.

ART 10 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse o causa di forza maggiore.

L'avviso integrale è pubblicato sul sito www.comune.camposanto.mo.it

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria del Comune di Camposanto – Via Francesco Baracca n.11 – 41031 CAMPOSANTO (MO) – tel. 053580911 email info@comune.camposanto.mo.it.

Camposanto, 14 luglio 2026

Il Responsabile Area Amministrativa e Culturale
Dott. Alessandro Pinca

(documento firmato digitalmente)