

Regolamento per l'utilizzo della Stoviglioteca comunale di Camposanto

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 14/11/2022

Art. 1 Stoviglioteca comunale di Camposanto e sue finalità

1. Il Comune di Camposanto si è dotato di una "Stoviglioteca" in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 63/2021, avente ad oggetto il progetto "Camposanto, plastica zero!" che comprende, tra le diverse azioni, l'acquisto e il prestito gratuito di stoviglie riutilizzabili.
2. Le attrezzature riferite alla Stoviglioteca sono custodite presso la Biblioteca Comunale e consistono in uno stock di stoviglie, bicchieri e posate durevoli e lavabili per n. 500 coperti.

Art. 2 Concessione a terzi del materiale della Stoviglioteca

1. Il Comune di Camposanto mette a disposizione di singoli cittadini e delle associazioni di volontariato e di promozione sociale una dotazione di piatti, posate e bicchieri durevoli, utilizzabili in comodato d'uso, per eventi, feste, buffet e ricevimenti, privi di scopo di lucro, che si svolgano sul territorio comunale in strutture fisse o temporanee.
2. Il prestito può essere concesso anche alle imprese, per eventi di cui al comma precedente che non siano finalizzati alla vendita o alla promozione di beni o di servizi.
3. Per eventi aperti al pubblico e/o organizzati mediante l'utilizzo di spazi pubblici, la concessione del prestito è subordinata alla sottoscrizione del Certificato di Costituzionalità previsto dall'art. 3 comma 3 bis dello Statuto Comunale

Art. 3 Modalità di accesso alla Stoviglioteca

1. Per usufruire delle attrezzature della Stoviglioteca è necessario presentare una richiesta di utilizzo della dotazione di stoviglie compilando l'apposito modulo scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Camposanto e reperibile presso la Biblioteca comunale.
2. La richiesta deve essere presentata almeno sette giorni prima della data in cui è programmato l'evento; al "MODULO di RICHIESTA" compilato con tutti i dati dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità del richiedente; dovranno inoltre essere specificati la tipologia e la data dell'iniziativa e il numero di coperti richiesti.
3. Nel caso di due o più richieste coincidenti nella data, e che pertanto non possano essere tutte soddisfatte, sarà data precedenza a quella pervenuta prima in ordine temporale.

4. Per la consegna e la restituzione dei materiali della dotazione dovrà essere preso contatto con il personale della Biblioteca Comunale per concordare il giorno e l'orario degli appuntamenti nei giorni previsti .
5. In ogni caso, la restituzione dei beni presi a prestito deve avvenire entro il termine massimo di cinque giorni dalla conclusione della attività

Art. 4 Consegna del materiale

1. Al momento della consegna del materiale, sarà sottoscritto apposito verbale nel quale viene dichiarato dal richiedente di ricevere in comodato d'uso le attrezzature integre ed in buono stato di conservazione e di impegnarsi a:
 - custodire i beni avuti in uso e restituirli entro e non oltre il termine fissato, sollevando il Comune di Camposanto da ogni responsabilità civile e/o penale e patrimoniale in ordine ad eventuali danni a persone o cose derivanti dall'utilizzo dei beni affidati;
 - assumersi, in caso di sottrazione o danni o ammanco dei beni, l'obbligo di indennizzare il Comune di Camposanto, corrispondendo le somme richieste;
 - garantire che i beni non saranno sub-concessi ad altri soggetti;
 - assicurare il corretto utilizzo, ad opera di personale competente, dei beni avuti in uso.;
 - garantire che, sia il prelievo che la restituzione del materiale, saranno eseguiti a propria cura e spese, durante l'orario concordato con il personale della Biblioteca Comunale per consegna e restituzione;
 - riconsegnare le stoviglie pulite.

Art. 5 Restituzione del materiale ed eventuale indennizzo al Comune

1. Al momento della restituzione della dotazione di stoviglie sarà compilato a cura del personale della Biblioteca Comunale l'apposito verbale di riconsegna che dovrà essere sottoscritto dal richiedente.
2. Nel caso i beni risultino anche solo in parte danneggiati, mancanti o sporchi l'ufficio accerterà l'entità della somma dovuta dal concessionario a titolo di indennizzo secondo le modalità e nei limiti stabiliti al comma successivo.
3. La Giunta Comunale stabilisce gli importi da corrispondere a titolo di indennizzo, che potranno essere graduati anche in relazione al numero ed alla tipologia dei beni mancanti o danneggiati.

Art. 6 Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni normative in materia., con particolare riguardo a quelle disciplinanti il comodato d'uso gratuito.